

**Antragsformular für Schulprojekte  
im Rahmen des EU-Projekts Get up and Goals!**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJEKTTITEL** |  |
| **PROJEKTDAUER** (von – bis) |  |
| **SCHULE** (mit Anschrift) |  |
| **VERANTWORTLICHE LEHRPERSON**  Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer |  |
| **Kontodaten**  Name, Bank, IBAN, BIC |  |
| **PROJEKT - KURZBESCHREIBUNG**  Bitte beschreiben Sie das Projekt in 5-10 Zeilen. |  |
| **Globaler Bezug:**   1. Welchen globalen Bezug hat das Projekt? 2. Welchen Bezug hat das Projekt zu den SDGs? |  |
| **SDG Schwerpunkt: Nennen Sie einen oder mehrere der folgenden SDG-Schwerpunkte:**   * Klimawandel * Globale Ungleichheit * Migration   Geschlechtergerechtigkeit |  |
| **Altersgruppe / Schulstufe der SchülerInnen** |  |
| **Anzahl der direkt involvierten SchülerInnen UND LehrerInnen** | SchülerInnen: \_\_\_\_\_\_\_  LehrerInnen: \_\_\_\_\_\_\_ |
| **Anzahl der indirekt erreichten SchülerInnen UND LehrerInnen** | SchülerInnen: \_\_\_\_\_\_\_  LehrerInnen: \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **AKTIVE PARTIZIPATION von SchülerInnen:**  Erläutern Sie bitte klar und übersichtlich, WIE (Tätigkeiten) die SchülerInnen das Projekt aktiv gestalten. | * … * … * … |
| **SENSIBILISIERUNG DES UMFELDS**  Erläutern Sie bitte klar und übersichtlich, WIE das Umfeld (Familie, FreundInnen, Schulverwaltung, Gemeinde, Vereine, öffentlicher Raum…) im Rahmen des Projekts von den SDGs erfährt. | * … * … * … |
| **HERBEIGEZOGENE EXPERTINNEN**  zB NGOs, TheaterpädagogInnen, Pädagogische Hochschulen, Universitäten etc. |  |
| **KOSTEN**   1. Betrag der beantragten Gesamtkosten:   (min.700€ - max. 3.000€)   1. Aufsplittung der Gesamtkosten in:   Bsp. Raummiete Mustergasse 10 am 10.10. 2020 – 250€ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €   1. WAS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Betrag in €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. WAS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Betrag in €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. WAS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Betrag in €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. WAS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Betrag in €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. WAS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Betrag in €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. … |
| **SICHTBARKEIT NACH AUSSEN**  Welche laufenden Maßnahmen zur Sichtbarkeit des Projekts nach aussen werden umgesetzt? (zB Posts in Social-Media-Kanälen, Zeitungsartikel, Newsletter, Website.) | * … * … * … * … |
| **ZEITPLAN**  Geben Sie einen klaren Zeitplan an, von Projektstart bis Projektabschluss. | * … * … * … * … |
| **WEITERE INFORMATIONEN** |  |

**FÖRDERKRITERIEN**

* Minimaler Förderbetrag – 700€, maximaler Förderbetrag – 3000€
* Das Projekt hat einen **globalen Bezug** UND einen Bezug zu den **SDGs**.
* Das Projekt hat als Schwerpunktthema **Klimawandel, Globale Ungleichheit, Migration** oder **Geschlechtergerechtigkeit**.
* Im Projekt nehmen **SchülerInnen zwischen 10 und 19 Jahren aktiv** teil.
* Das Projekt sensibilisiert auch das **Umfeld** der SchülerInnen (FreundInnen, Familie, Schulverwaltung, Gemeinde, Vereine, öffentlicher Raum) für die SDGs.
* **Sichtbarkeit und verpflichtende Verwendung der Förderlogos** (Südwind und Get up and Goals-Projektlogo) **auf allen publizierten Materialien** (Medienarbeit, Plakaten, Postkarten, Internetauftritt, Präsentationen, Ausstellungen, …) **an präsenter Stelle.** (Logos – downloadbar auf der Südwind-Website)
* Das Projekt **muss bis spätestens 30. Juni 2020** abgeschlossen sein.
* Keine Doppelförderung der eingereichten Kosten / keine Vorfinanzierung / keine Auszahlung von Tranchen
* **Ein** Antrag pro Schule
* Gegebenenfalls Bereitschaft zur Präsentation des Projekts und Teilnahme bei **Abschlussevent** in Tirol im Jahr 2020

**FÖRDERBARE KOSTEN**

* Beispiele: Honorarnoten für ReferentInnen / Fahrt- und Transportkosten / Verbrauchsmaterialien / Portokosten / Grafikkosten für Bewerbung / Druckkosten / Raummieten / Catering / …
* Technische Geräte (zB Kamera, Computer, Beamer etc.) können NICHT finanziert werden.
* Übernachtungskosten werden NUR für Expert\_innen finanziert (nicht für Schüler\_innen).
* Diese Auflistung gilt als Orientierung. Bei Unsicherheiten bezüglich Budgetposten bitte Südwind Team kontaktieren.

**ABGABEPFLICHT ZUR PROJEKTABRECHNUNG**

* **Abschlussbericht auf DEUTSCH** (1-3 A4 Seiten; WAS / WO / WIE / WER / WANN / WARUM)
* **Abschlussbericht – Zusammenfassung auf ENGLISCH** (halbe A4 Seite; WAS / WO / WIE / WER / WANN / WARUM)
* **Mind. 10 Fotos inkl. schriftliche Genehmigung** zur Verwendung für Südwind und das EU-Projekt Get up and Goals per Email
* **Abrechnung**
* **einfache Exceltabelle als Übersicht** mit allen Kosten (was, wieviel, wann, wer)
* **Originalrechnungen inkl. Zahlungsbestätigungen der Bank** (Betrag von Rechnung muss mit Zahlungsbestätigung übereinstimmen)
* Achtung bei Zugtickets: ORIGINALTICKET NÖTIG (Bestellbestätigung gilt nicht)
* Achtung bei km-Geldern: Abrechnung mit Fahrtenbuch
* Die Abrechnung erfolgt am Ende des Projektes.
* Werden Förderkriterien nicht eingehalten oder abgabenpflichtige Unterlagen nicht eingereicht, behält sich Südwind eine Nicht-Auszahlung der Fördersumme vor.

Retournieren Sie den ausgefüllten Antrag an [liebgard.fuchs@suedwind.at](mailto:liebgard.fuchs@suedwind.at). Wir erlauben uns nachzufragen, sollten Unklarheiten bestehen. Sie bekommen innerhalb von 15 Werktagen bescheid, ob und in welcher Höhe Ihr Schulprojekt im Rahmen des EU-Projekts „Get up and Goals!“ CSO-LA/2017/388-124 gefördert wird.

Melden Sie sich gerne bei offenen Fragen: 0512-582418 oder [liebgard.fuchs@suedwind.at](mailto:liebgard.fuchs@suedwind.at)