Südwind Verein für Entwicklungspolitik und globale Gerechtigkeit

Laudongasse 40

A-1080 Wien

gudrun.glocker@suedwind.at

**Our Food. Our Future**

**Förderantrag für Kleinprojekte im Rahmen des DEAR Projekts Our Food. Our Future**

**Annex 1**

**Projektvorschlag**

(max. 7 Seiten)

|  |
| --- |
| **Antragsteller\*in** |
| |  | | --- | | Vollständiger Name (rechtsgültige Bezeichnung gem. ZVR, Firmenbuch etc.): | | Rechtsform, Gründungsjahr:  Vereinsregister (ZVR)- oder Firmenbuchnummer (FN): ZVR:       FN: | | Anschrift: | | Telefon, E-Mail, Homepage: | | Zeichnungsberechtigung (Funktionsbezeichnung): | | Projektbetreuer\*in, Telefon, E-Mail: | | Steuerliche Situation:  Der/die Antragsteller\*in wird steuerlich erfasst  nein  ja, beim Finanzamt       Steuer Nr.  Vorsteuerabzugsberechtigung  nein  ja  Achtung: Bei Vorsteuerabzugsberechtigung die Projektkosten nur netto angeben! | |
| **Beschreibung des Antragstellers/der Antragstellerin**  (Aktuelle) Tätigkeitsfelder, Erfahrungen und Kapazitäten (insbesondere die, im Call Bewertung der Projektanträge unter III aufgezählten), administrative und finanzielle Fähigkeit zur Verwaltung der Förderung |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beschreibung des Projekts** | |
| Titel |  |
| Projektzeitraum |  |
| Budget (laut beiliegendem Budgetblatt) |  |
| Ort(e) der Projektdurchführung |  |
| Kurzbeschreibung des Projekts  (1-2 Seite(n)) |  |
| Welche Zielgruppen werden erreicht inkl. geschätzte Reichweite  (bitte unterscheiden zwischen TG 0 – TG 2[[1]](#footnote-1)) |  |
| **Relevanz für die Hauptziele der Projektförderung**  Bitte geben Sie an, wie das Projekt zu jedem der folgenden Ziele beitragen wird und ob das Projekt innovative Maßnahmen und/oder Ansätze aufweist. | |
| Verbesserung des Zugangs zur Zielgruppe der Jugendlichen/ junge Menschen |  |
| Verbreitung der Inhalte und Forderungen des Projekts Our Food. Our Future |  |
| **Kooperationen/Vernetzung**  In welcher Form gibt es oder ist Zusammenarbeit mit relevanten Organisationen/Institutionen geplant? Nennung der KooperationspartnerInnen und Beschreibung der Zusammenarbeit. | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Geplante Aktivitäten und Zeitplan**  Bitte spezifizieren Sie die geplanten Aktivitäten für jede der folgenden Phasen mit einem Zeitplan | |
| Phase 1:  z.B. Planung, interne Kommunikation, Vorbereitung, Aktionen |  |
| Phase 2:  z.B. Verbreitung der Kampagne bzw. der Kampagneninhalte; Durchführung geplanter Aktivitäten etc. |  |
| Phase 3:  Nachhaltigkeit: weitere Nutzung der im Projekt entwickelten Maßnahmen oder Produkte, Kontakt zu Multiplikator\*innen und sensibilisierten Jugendlichen nach Ende der Projektlaufzeit? |  |

## Rechtsverbindlichkeit

Der/die Antragsteller\*in bestätigt die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben im Projektantrag. Er/ sie erklärt sich für den Fall der Genehmigung des Ansuchens zum Abschluss eines Fördervertrags bereit.

\_\_                    \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort und Datum Name & rechtsverbindliche Unterschrift

1. Target Group 0: 30 Millionen junge Menschen (15-35 Jahre) in Europa sensibilisieren

   Target Group 1: 500.000 Unterstützer\*innen gewinnen (Low-Level-Engagement)

   Target Group 2: 20.000 junge Menschen mobilisieren, die sich stark für unsere Kampagne engagieren [↑](#footnote-ref-1)